

#### **CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE**

Per effettuare la registrazione al portale di EBM Salute, l'Azienda deve aver provveduto alla contribuzione per almeno un mese di competenza ad EBM Salute (codice versamento F24 EBMC – codice contributo Flusso Uniemens EBMQ) in data uguale o successiva al 01 gennaio 2018 e disporre:

- di un indirizzo PEC, consultabile dall'utente che esegue la registrazione;
- dei dati del Legale Rappresentante dell'azienda compreso il documento d'identità in formato PDF scansionato fronte/retro;
- del cellulare del legale rappresentante necessario per la firma via OTP della richiesta delle credenziali.



La pagina di accesso all'area riservata di EBM Salute richiede all'azienda la preventiva generazione delle credenziali di accesso.



Le aziende devono eseguire la registrazione cliccando sul pulsante:



Per continuare la registrazione del profilo aziendale l'utente dovrà cliccare sul pulsante:

Sei una azienda che versa il contributo ad EBM SALUTE?



Il sistema propone il primo step dei 4 previsti per la registrazione dell'azienda.

NOTA BENE: La registrazione è possibile solo se l'azienda ha provveduto alla contribuzione per almeno un mese di competenza ad EBM Salute a partire dal 01/01/2018 compreso.

#### STFP1

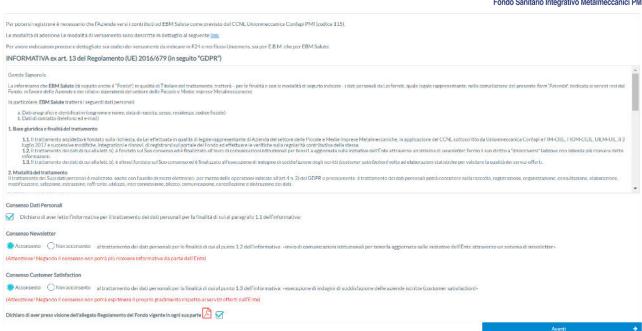
Dati Azienda	
Dati Aziendali	
Inserisci la Partita Iva o la Matricola INPS della Sede Principale.  Questo consentirà al sistema di recuperare i dati dell'azienda e dei lavoratori.	
Partita IVA*	
Matricola INPS della Sede Principale*	
Ragione Sociale	
Pec*	
Conferma Pec*	
Attentione: if processo di registratione dovrà essere concluso cilicando sul linii che verrà invisto all'indiritzo PEC	
$Per poters i registrare \`e necessario che l'Azienda versi i contributi ad EBM Salute come previsto dal CCNL Union meccanica Confapi PMI (codice 115).$	
Le modalità di adesione Le modalità di versamento sono descritte in dettaglio al seguente <u>link</u> .	
Per avere indicazioni precise e dettagliate sui codici dei versamenti da indicare in F24 e nei flussi Uniemens, sia per E.B.M. che per EBM Salute.	

Per completare lo step 1, l'utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

- La Partiva IVA dell'azienda e/o Matricola INPS della sede principale;
- La Ragione Sociale (verrà valorizzata in automatico);
- L'indirizzo PEC sul quale verrà inviata l'e-mail di registrazione (verrà proposto l'indirizzo PEC come risulta dagli archivi INPS ma potrà essere modificato con un altro indirizzo PEC aziendale);
- Confermare l'indirizzo PEC;
- Spuntare il flag di lettura dell'informativa al trattamento dei dati personali;
- Spuntare il flag di accettazione o meno per l'invio di comunicazioni istituzionali da parte del Fondo;
- Spuntare il flag per il consenso o meno per esecuzione di indagini di Customer Satisfaction:
- Spuntare il flag di lettura del Regolamento di EBM Salute vigente.

#### **REGISTRAZIONE AZIENDA**





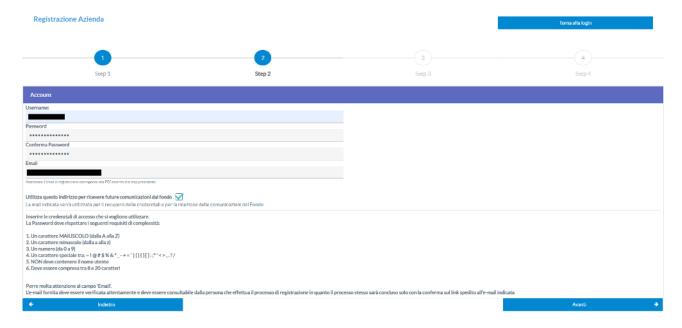
Completato l'inserimento dei dati cliccare sul pulsante:





#### STEP2

All'utente viene richiesto di scegliere le credenziali di accesso al profilo aziendale.



L'Username è a scelta dell'utente mentre la password deve rispettare tutti i seguenti requisiti di complessità, secondo le regole imposte dal GDPR:

- 1. Un carattere MAIUSCOLO (dalla A alla Z)
- 2. Un carattere minuscolo (dalla a alla z)
- 3. Un numero (da 0 a 9)
- 4. Un carattere speciale tra:  $\sim ! @ # $ % & * -+= ` | ( ) { } [ ] : ;"' <> , . ? /$
- 5. NON deve contenere il nome utente
- 6. Deve essere compresa tra 8 e 20 caratteri

Verrà richiesto un indirizzo PEC di registrazione associata all'utente.

**NOTA BENE:** L'indirizzo PEC fornito deve essere verificato attentamente e deve essere consultabile dall'utente che effettua il processo di registrazione, poiché il processo sarà concluso solo con la conferma sul link inviato alla PEC indicata.

Se la PEC di conferma non dovesse arrivare, prima di contattare il servizio di supporto di EBM Salute, controllare anche la Casella Spam del vostro account.

Completato l'inserimento dei dati cliccare sul pulsante:





#### STEP3

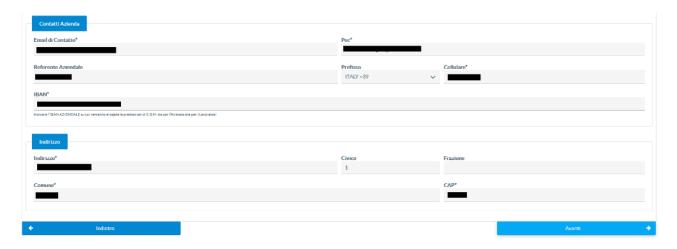
Vengono visualizzati i dati anagrafici dell'azienda e vengono richiesti quelli del Legale Rappresentante.



Successivamente cliccare sul pulsante per caricare il Documento di Identità in PDF del Legale Rappresentante:

+ Carica il Documento di identità del Legale Rappresentante

Verranno accettati solo i documenti in formato PDF.



Per completare lo step 3, l'utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

- Indirizzo e-mail di contatto da scegliere liberamente e da indicare obbligatoriamente;
- Codice IBAN Aziendale:
- Numero di cellulare;

#### NOTA BENE:

Porre molta **attenzione** ai dati inseriti, in particolare alla correttezza della **PEC** per la ricezione dell'email di registrazione e al **numero di cellulare** che servirà per richiedere il codice di conferma per firmare con OTP la richiesta di registrazione.

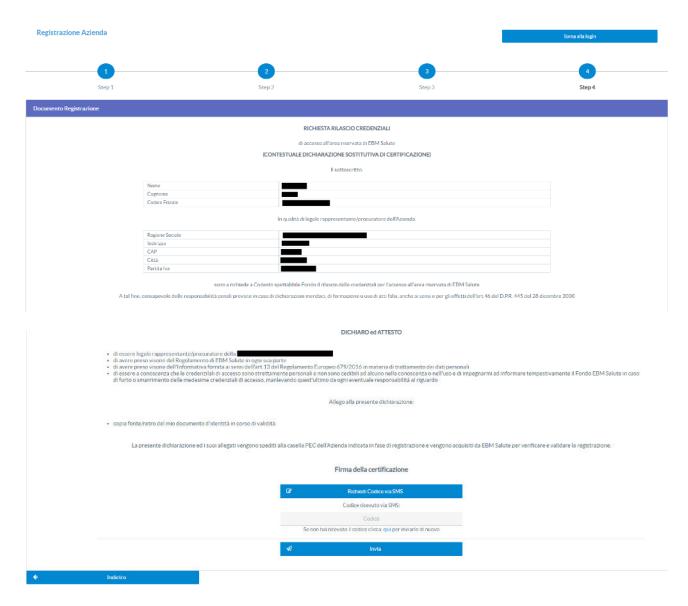


Completato l'inserimento dei dati cliccare sul pulsante:



#### STEP4

Verrà proposto il documento di richiesta di registrazione compilato con tutti i dati precedentemente inseriti



L'utente deve cliccare sul pulsante "Richiedi Codice via SMS" per ricevere sul cellulare il codice OTP che ha la funzione di firmare elettronicamente la richiesta di iscrizione. Ricevuto il codice va inserito nel campo "Codice".

#### **REGISTRAZIONE AZIENDA**



Se i dati sono corretti, cliccare su "Invia". Il sistema avvisa che la richiesta di registrazione è stata effettuata e che per completare la registrazione sarà necessario cliccare sul link ricevuto all'indirizzo PEC e seguire le istruzioni indicate.

Apparirà un messaggio che invita a verificare di aver ricevuto la PEC per eseguire la convalida della registrazione.

### Registrazione Effettuata





Richiesta Registrazione effettuata.

Per completare la tua registrazione clicca sul link e segui le istruzioni che ti sono state inviate tramite PEC!

Torna alla login

**NOTA BENE:** nel caso in cui si volesse modificare l'indirizzo PEC a cui ricevere il link, è necessario effettuare nuovamente la registrazione prima di convalidare l'indirizzo PEC mediante il link ricevuto.

È necessario effettuare nuovamente la registrazione anche nel caso in cui il messaggio non arrivasse (errata digitazione indirizzo PEC).



#### **CONVALIDA PEC DI REGISTRAZIONE**

Nella PEC fornita al momento della registrazione <u>verrà inviata una mail con un link su cui cliccare</u> per la convalida.

Il messaggio proviene dalla PEC <u>noreplay@ebmsalute.it</u> e si raccomanda di non rispondere a questo messaggio. Se il messaggio non appare nella casella ordinaria controllare anche la Casella Spam.

### Conferma la tua registrazione a EBM Salute

Clicca il pulsante Conferma Registrazione per confermare la tue email e accedere al portale EBM Salute.

Conferma Registrazione

Oppure copia questo link in una nuova finestra sul tuo browser: <a href="http://95.110.171.250:8080/ebmsalute-web/restricted/registrazione/utils/confirm\_registration.jsp?uuid=14e53121-cd4c-48df-b4e8-3ac31c7d4575">http://95.110.171.250:8080/ebmsalute-web/restricted/registrazione/utils/confirm\_registration.jsp?uuid=14e53121-cd4c-48df-b4e8-3ac31c7d4575</a>



#### Contatti

Telefono: 06.89229201

**Lun,Mer,Gio,Ven:** 10:00-12:00 15:00-17:00 **Mar:** 11:00-13:30 16:00:18:00



Cliccando sul link compare il messaggio:





Verifica dell'indirizzo PEC completata con successo!

Ti ricordiamo che la registrazione sarà ultimata solo a seguito di verifica e validazione da parte di EBM Salute della documentazione inviata.

Torna alla login

La richiesta di registrazione è andata a buon fine.

L'accesso sarà consentito solo a seguito della verifica e validazione da parte del Fondo dei documenti inviati.

Verrà inviata una ulteriore notifica di attivazione dell'utenza.

#### **NOTA BENE:**

Alcuni gestori delle PEC tendono a nascondere i messaggi che contengono un link. Può essere necessario cliccare su un punto suggerito dal provider, come nel caso sotto riportato, per visualizzare il messaggio completo:





Se l'azienda tenta di accedere alla piattaforma prima di aver ricevuto l'autorizzazione da parte del Fondo verrà avvisata con il seguente messaggio:



# Attenzione attivazione incompleta.

In attesa di verifica e validazione da parte di EBM SALUTE della documentazione inviata.

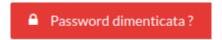
Consigliamo di salvare il messaggio mail inviato tramite PEC contenente le credenziali di accesso.



#### **RECUPERO PASSWORD**

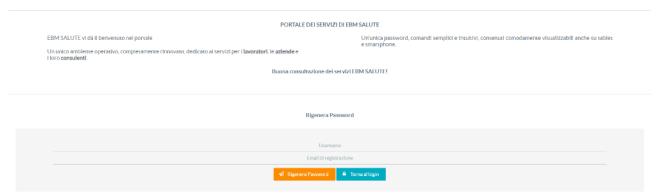
In caso di perdita della password generata al momento della registrazione è possibile rigenerarla dal sistema.

Nella pagina di autenticazione cliccare sul pulsante



Si aprirà la pagina sotto riportata:





Inserire l'Username e l'indirizzo PEC di registrazione dove verrà inviata la nuova password e successivamente cliccare sul pulsante:



NOTA BENE: il sistema controlla sia la presenza dell'utente (Username) sia della PEC e nel caso di inesattezze comparirà un apposito messaggio di errore.



Nella casella PEC indicata in fase di registrazione verrà inviata la nuova password

### **EBM Salute - Recupero Password**

Gentile utente

La password è stata reimpostata, di seguito la nuova password: RWg\_kJ\_

Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.



#### Contatti

**Telefono:** 06.89229201

**Lun,Mer,Gio,Ven:** 10:00-12:00 15:00-17:00 **Mar:** 11:00-13:30 16:00:18:00

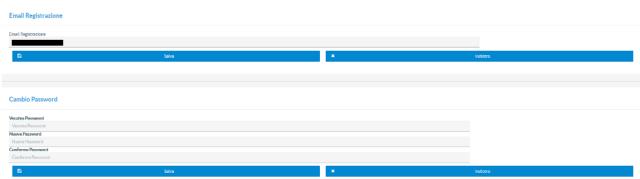
Una volta entrati nel portale sarà possibile sostituire la password inviata tramite PEC cliccando su "Dati Utente" e selezionando "Dati Registrazione" nel menu a tendina:



Si aprirà la pagina dove effettuare la modifica sia della **Password** sia, eventualmente, della PEC di registrazione.

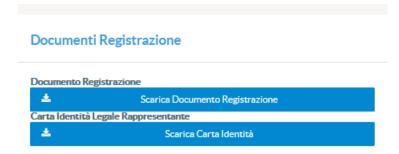
#### **REGISTRAZIONE AZIENDA**





Dopo aver inserito i nuovi dati, è necessario cliccare sul pulsante **Salva** per confermare le modifiche.

All'interno della stessa pagina è possibile consultare e scaricare il documento di Registrazione e il documento di riconoscimento del Legale Rappresentante.





#### **RECUPERO USERNAME**

È possibile recuperare l'Username scelta al momento della registrazione.

Nella pagina di accesso cliccare sul pulsante:



Si aprirà la pagina sotto riportata:





Cliccare sul pulsante "AZIENDA" ed inserire PARTITA IVA e PEC inserite in fase di registrazione.

Completato l'inserimento dei dati cliccare sul pulsante:



**NOTA BENE:** il sistema controlla sia la presenza dell'utente (Partita Iva) sia della PEC e nel caso di inesattezze comparirà un apposito messaggio di errore.



Nella casella PEC indicata verrà inviata un'email contenente il proprio Username.

## **EBM Salute - Recupero Username**

Gentile utente,

Il tuo username è:

Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.



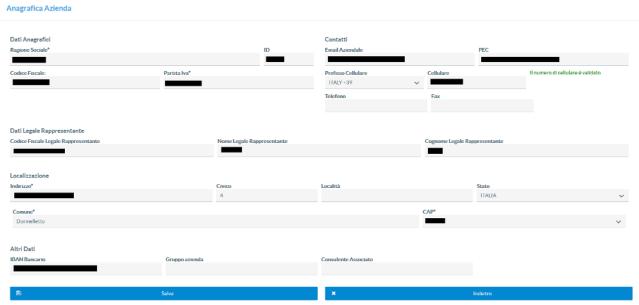
#### Contatti

**Telefono:** 06.89229201

**Lun,Mer,Gio,Ven:** 10:00-12:00 15:00-17:00 **Mar:** 11:00-13:30 16:00:18:00



Entrando nel menù "Anagrafica" è possibile modificare/aggiornare i dati dell'azienda.



Porre particolare attenzione al campo "Codice Fiscale" e "Partita IVA". Al termine della variazione confermare con il tasto "Salva".

#### **AUTORIZZAZIONE AL CONSULENTE DEL LAVORO**

L'azienda può anche delegare un Consulente del Lavoro ad operare sul portale in nome e per conto dell'Azienda.

La delega può essere richiesta solo dal Consulente tramite la propria area riservata sul portale E.B.M. che l'Azienda può decidere se accettare o rifiutare.

L'Azienda visualizzerà nell'area riservata una notifica di richiesta ricevuta dal Consulente. Per accettarla l'Azienda dovrà cliccare sul menu:

**■** Richieste Consulente

E, nella pagina che si aprirà, potrà selezionare la propria scelta:



In entrambi i casi il Consulente riceve un'email di notifica della scelta effettuata da parte dell'Azienda. Il Consulente riceverà una notifica anche nel caso in cui l'Azienda dovesse decidere in un secondo momento di revocare l'autorizzazione al Consulente.

Una volta autorizzato, il Consulente, nel caso in cui l'Azienda versi i contributi anche ad E.B.M., registrandosi nell'Area Riservata di E.B.M., risulterà già associato all'Azienda. L'autorizzazione al Consulente può infatti essere confermata indifferentemente dall'Area Riservata di EBM Salute o dall'Area Riservata E.B.M..