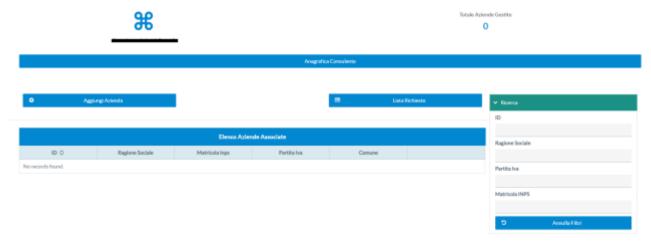


GESTIONE ASSOCIAZIONE AZIENDE

Il Consulente, entrando nel menu "Aziende", può aggiungere, modificare o aggiornare i dati delle aziende associate:



Cliccando sul tasto "Aggiungi Azienda" è possibile inviare la richiesta di associazione per l'Azienda alla quale il Consulente intende eseguire i servizi nei confronti del Fondo.



Indicare la Matricola INPS dell'Azienda.

NOTA BENE: per poter effettuare l'associazione, l'Azienda dovrà risultare già precedentemente registrata all'Area Riservata. In caso contrario verrà mostrato un messaggio di errore. Sarà quindi necessario contattare l'Azienda affinché effettui la registrazione così da poter accettare l'associazione del Consulente che verrà notificata tramite email.

Completato l'inserimento dei dati cliccare sul tasto "Invia Richiesta" e successivamente su "Ok" per inviare la richiesta.



PROCEDURA ASSOCIAZIONE CONSULENTE-AZIENDA



In Lista Richieste Associazione Aziende invece si potranno visionare tutte le richieste effettuate alle aziende.



Quando l'azienda avrà confermato di voler essere gestita dal Consulente lo stato della richiesta passerà da "Richiesta" ad "Accettata"



A questo punto il Consulente può operare in nome e per conto dell'azienda.

NOTA BENE: Il Consulente riceverà via email una notifica dell'accettazione o del rifiuto di associazione da parte dell'Azienda.

Email di notifica Associazione Accettata:





Email di notifica Associazione Rifiutata:



Una notifica verrà inviata anche nel caso in cui l'azienda dovesse successivamente decidere di revocare l'autorizzazione al Consulente.

Email di notifica Revoca Associazione Consulente:



NOTA BENE: se un'Azienda avesse già un Consulente associato dovrà prima revocare l'associazione a tale Consulente, il quale riceverà via email una notifica di revoca da parte dell'Azienda, e successivamente accettare la richiesta di associazione del nuovo Consulente.





AUTORIZZAZIONE DELL'AZIENDA AL CONSULENTE DEL LAVORO

L'azienda può anche delegare un Consulente del Lavoro ad operare sul portale in nome e per conto dell'Azienda.

La delega può essere richiesta solo dal Consulente tramite la propria area riservata sul portale E.B.M. che l'Azienda può decidere se accettare o rifiutare.

L'Azienda visualizzerà nell'area riservata una notifica di richiesta ricevuta dal Consulente. Per accettarla l'Azienda dovrà cliccare sul menu:

Richieste Consulente

E, nella pagina che si aprirà, potrà selezionare la propria scelta:



In entrambi i casi il Consulente riceve un'email di notifica della scelta effettuata da parte dell'Azienda. Il Consulente riceverà una notifica anche nel caso in cui l'Azienda dovesse decidere in un secondo momento di revocare l'autorizzazione al Consulente.

Una volta autorizzato, il Consulente, nel caso in cui l'Azienda versi i contributi anche ad E.B.M., registrandosi nell'Area Riservata di E.B.M., risulterà già associato all'Azienda. L'autorizzazione al Consulente può infatti essere confermata indifferentemente dall'Area Riservata di EBM Salute o dall'Area Riservata E.B.M..