

Servizi del Segnalante (Whistleblower)

Homepage del Segnalante

Il Segnalante, una volta collegato alla URL del sistema, visualizza l'Homepage:

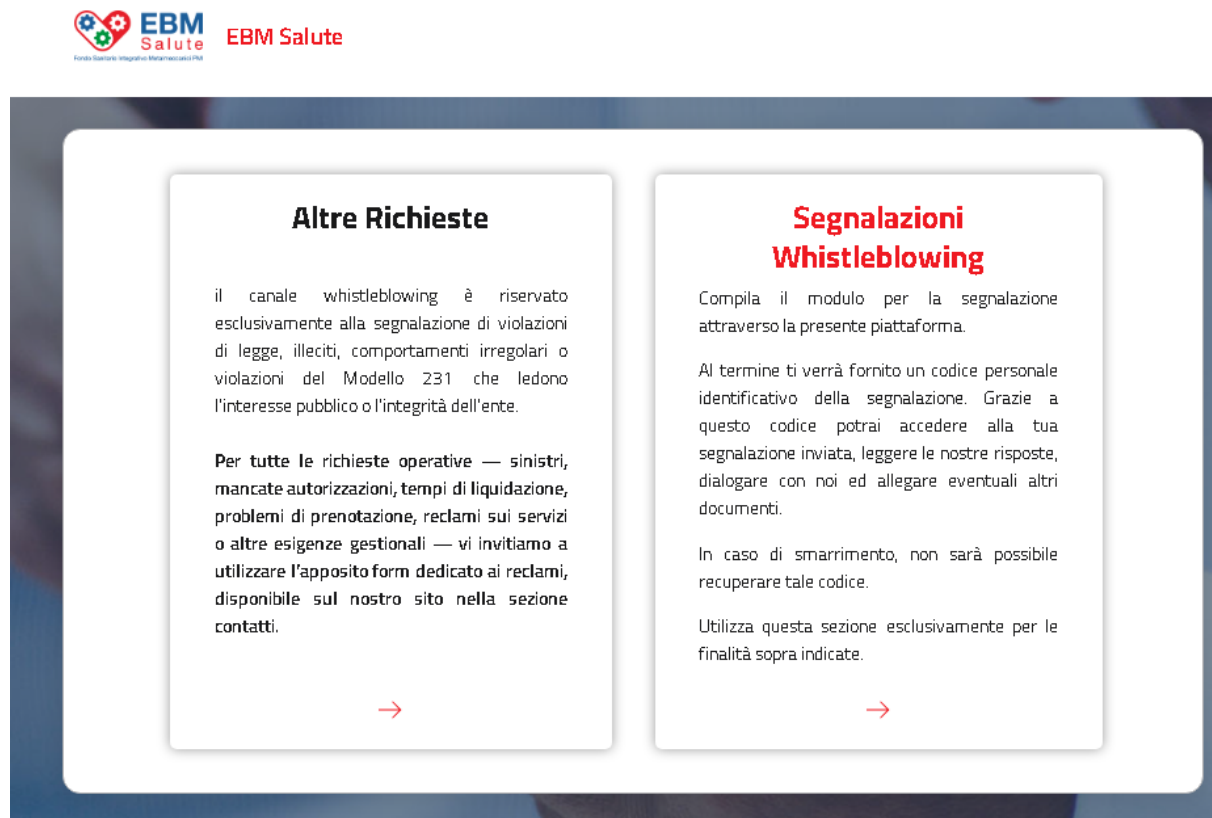


Figura 1: Homepage della piattaforma

Autenticazione del Segnalante

Nella configurazione base della piattaforma OpenBlow non è prevista l'abilitazione di un sistema di autenticazione per il Segnalante.

Inserimento di una nuova segnalazione

Il Segnalante, per avviare una nuova segnalazione, deve selezionare il riquadro rosso dedicato alle Segnalazioni Whistleblowing presente nella homepage. Nella schermata successiva viene visualizzato un pop-up contenente un'informazione sul trattamento dei dati inseriti. In questa fase si ricorda inoltre al Segnalante l'importanza di conservare il key code a 16 cifre generato dalla piattaforma al termine della procedura.

Il key code è essenziale: permette infatti al Segnalante di accedere nuovamente alla propria segnalazione, verificare eventuali aggiornamenti e comunicare con l'istruttore incaricato della gestione del caso.

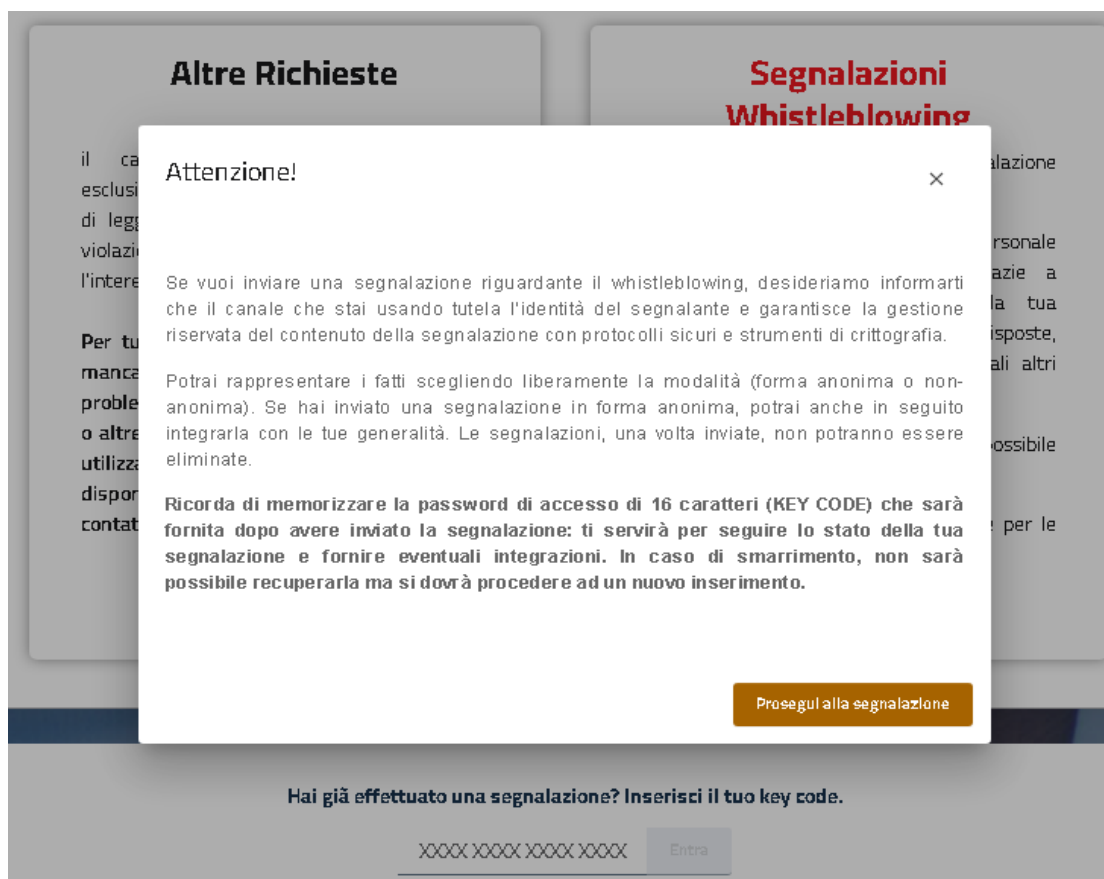


Figura 2 – Pop Up Iniziale

Una volta confermato il tasto “prosegui alla segnalazione”, si accede alla compilazione del questionario.

LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL QUESTIONARIO: sono presenti dei campi obbligatori e dei campi facoltativi. I campi obbligatori sono indicati con una dicitura in rosso che ne indica la compilazione necessaria.

Il questionario è composto da cinque pannelli:

- Pannello 1: **Il tuo lavoro**
- Pannello 2: **Segnalazione**
- Pannello 3: **Allegati**
- Pannello 4: **Identità**
- Pannello 5: **Invia**

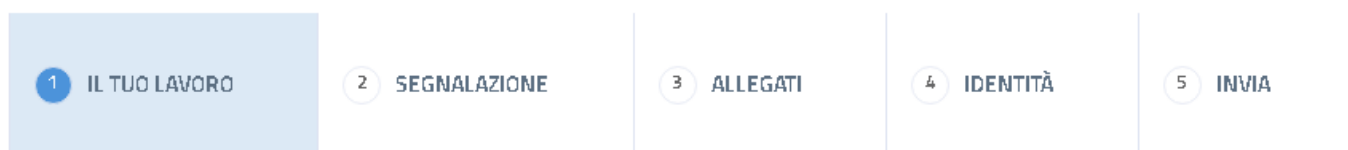


Figura 3: Pannelli del questionario

Pannello 1: Il tuo lavoro

Nel pannello 1, il Segnalante può inserire i principali dati relativi alla propria occupazione e del datore di lavoro.

Lo screenshot mostra l'interfaccia del Pannello 1. In alto, una barra di navigazione con i cinque pannelli. Il primo pannello, '1 IL TUO LAVORO', è attivo. Sotto, il titolo 'Tu sei?' è seguito da un menu a tendina con l'opzione 'Scegli una opzione' e un'icona di cancellazione. Una nota in rosso indica che il campo è obbligatorio. Seguono due sezioni: 'Il tuo datore di lavoro' e 'Denominazione completa dell'ufficio', ciascuna con un campo di input. La sezione 'Ragione o denominazione sociale completa' ha un campo di input e una nota in rosso. In basso, ci sono campi per 'Indirizzo della sede' e 'Città'.

Figura 4: Pannello 1: il tuo lavoro

La domanda “Sei?” è una domanda obbligatoria che prevede la scelta di una risposta su tre opzioni:

- **Dipendente:** qualora si scegliesse questa opzione si avrà un'altra domanda non obbligatoria per specificare che tipologia di dipendente (tempo determinato/indeterminato, componente Parte Istitutiva, ecc.)
- **Soggetto esterno:** ovvero se si lavora per un'altra azienda ma in collaborazione con quella oggetto della segnalazione. Qualora si scegliesse questa opzione apparirà una nuova domanda per specificare la tipologia di soggetto esterno (fornitore, azienda associata, lavoratrice/lavoratore associato ecc.);
- **Facilitatore:** ovvero una persona fisica che assiste il Segnalante nel processo di segnalazione, operante all'interno del medesimo contesto lavorativo e la cui assistenza deve rimanere riservata.

Pannello 2: Segnalazione

Nel pannello 2 il Segnalante specifica la tipologia di condotta illecita evidenziata e la completa con tutte le informazioni relative ed utili a comprendere quando è avvenuta e se ancora in corso, quali sono i soggetti terzi coinvolti e quali vantaggi, anche economici, ne hanno tratto, presso quale strutturano lavorano questi soggetti, il loro ruolo e i riferimenti per un contatto (e-mail, telefono). Il Segnalante ha anche a disposizione un campo note dove poter aggiunge altre informazioni utili

Tipologia di condotta illecita
Selezionare una o più delle seguenti opzioni.

☐ Illeciti derivanti da norme dell'Unione o nazionali

☐ Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione

☐ Atti od omissioni riguardanti il mercato interno dell'Unione

☐ Condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/2001

☐ Violazioni del Modello di Organizzazione e Gestione adottato dall'ente

☐ Altro

Questo campo è obbligatorio.

Quando si sono verificati i fatti?
Indica la data esatta (se possibile) o il periodo in cui si sono verificati i fatti, ad esempio: "1 gennaio 2019" oppure "da giugno a settembre" oppure "tre anni fa"

Questo campo è obbligatorio.

I fatti sono ancora in corso?
Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro

Scegli una opzione

Questo campo è obbligatorio.

Hai parlato con qualcuno dei fatti?

Scegli una opzione

Figura 5 – Pannello 2: Segnalazione

Pannello 3: Allegati

In questa sezione il Segnalante può inserire dei file multimediali senza limitazioni di formato.

Si può aggiungere una descrizione in un campo note per ogni file inserito.

Una volta caricato è possibile eliminarlo attraverso il pop up File Caricati che si genera sul lato destro della schermata.

1 IL TUO LAVORO 2 SEGNALAZIONE 3 ALLEGATI 4 IDENTITÀ 5 INVIA

Evidenze documentali
Allega eventuali evidenze informative che documentano e comprovano i fatti segnalati

File
 Upload

Descrizione contenuto

Evidenze multimediali

File
 Upload

Descrizione contenuto

Figura 6 – Pannello 3: Allegati

I formati di file ammessi sono:

- o .pdf;
- o .txt;
- o .jpg;
- o .png;
- o .gif;
- o .bmp;
- o .mp3;
- o .wav;
- o .flac;
- o .mp4;
- o .mov;
- o .avi;
- o .mkv.

Una volta caricato è possibile eliminarlo attraverso il pop up File Caricati che si genera su lato destro della schermata.

Pannello 4: Identità

In questa sezione il Segnalante inserisce le sue informazioni identificative. Può scegliere, tramite una check box, se inserirli (scelta di default) oppure se effettuare la segnalazione in modo anonimo potendo inserire successivamente i propri dati identificativi.



The screenshot shows a horizontal progress bar with five steps: 1 IL TUO LAVORO, 2 SEGNALAZIONE, 3 ALLEGATI, 4 IDENTITÀ (highlighted in blue), and 5 INVIA. Below the progress bar is a form titled 'Segnalante'. It contains two radio buttons: 'Sottoscritto' (selected) and 'Anonimo'. Below these is a checkbox with the text 'Do il consenso a rivelare la mia identità, se necessario, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni (art.12 D.Lgs n.24/2023)'.

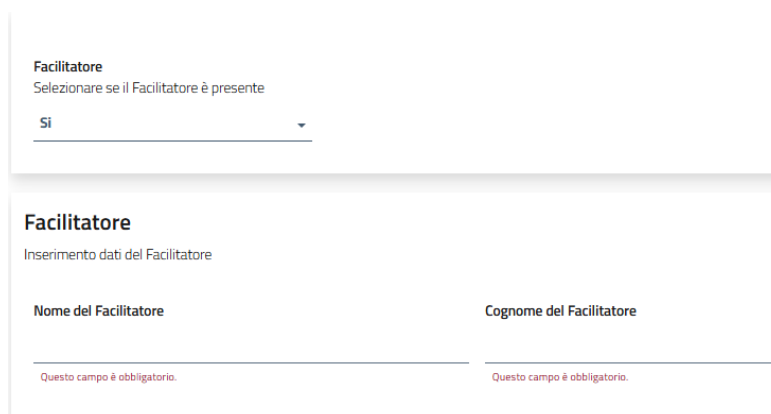
Figura 7 – Sottoscrizione Segnalazione

Se il Segnalante decide di effettuare una segnalazione anonima, può proseguire la procedura andando direttamente al pannello 5.

Qualora decidesse di sottoscrivere la segnalazione, invece, il Segnalante dovrà fornire i dati obbligatori circa la sua identità: nome, cognome, numero di telefono ed e-mail, l'attuale mansione lavorativa è un campo facoltativo.

Occorre precisare, inoltre, che la visibilità dell'identità del whistleblower non sarà visibile da subito e l'istruttore può richiederla solo in fase di istruttoria.

La seconda sezione di questo pannello riguarda il Facilitatore, ossia la persona che effettua una segnalazione per conto terzi. Occorre specificare se c'è un Facilitatore e, in caso di risposta affermativa, indicarne il nome ed il cognome.



The screenshot shows a form titled 'Facilitatore' with the instruction 'Selezionare se il Facilitatore è presente'. Below this is a dropdown menu with 'Si' selected. A horizontal line separates this from the next section, also titled 'Facilitatore' with the instruction 'Inserimento dati del Facilitatore'. This section contains two input fields: 'Nome del Facilitatore' and 'Cognome del Facilitatore'. Below each field is a red text label: 'Questo campo è obbligatorio.'

Figura 8 – Facilitatore

L'ultima sezione nel pannello quattro riguarda gli altri soggetti coinvolti nell'accaduto, indicando qualora siano presenti nell'illecito che si sta segnalando (oltre alla persona segnalata). Essendo questa sezione ripetibile, qualora ci fossero più soggetti da inserire è possibile farlo creando una nuova sezione identica alla precedente

Altri soggetti coinvolti nell'accaduto
Indica chi sono i soggetti, persone fisiche o giuridiche, coinvolte a qualunque titolo nell'accaduto e che possono riferire sul fatto. Aggiungi tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.

Altri soggetti

Scegli una opzione

Organizzazione per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto

Se il soggetto indicato è una persona fisica, indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora.

Ruolo che il soggetto coinvolto ha avuto nell'accaduto

Indica il ruolo che il soggetto coinvolto, persona fisica o giuridica, ha avuto nell'accaduto (ad es. è l'autore del fatto, ha assistito al fatto, è il soggetto destinatario della condotta segnalata, ecc.)

Il soggetto coinvolto ha tratto beneficio, anche economico, dall'accaduto?

In caso affermativo descrivi il beneficio nello spazio dedicato alle note

Scegli una opzione

Note

Note aggiuntive che ritieni utili sul soggetto coinvolto nell'accaduto

Aggiungi sezione

Figura 9 – Altri Soggetti Coinvolti

Pannello 5: Invia

Nel pannello cinque del questionario il Segnalante troverà tutte le informazioni su cui verranno tratti i dati forniti nella segnalazione. Inoltre, troverà l'informativa privacy che l'azienda ha prodotto e che il Segnalante dovrà accettare spuntando la casella apposita per poter procedere all'invio della segnalazione.

Termini di servizio

Ti ringraziamo per il tempo dedicato all'inserimento della segnalazione. I dati saranno trattati con supporti informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. In particolare, la trasmissione dei dati forniti dal segnalante mediante compilazione della piattaforma è gestita con protocollo HTTPS. Sono inoltre applicate tecniche di cifratura basate su Algoritmo AES ed i dati sensibili sono completamente criptati, garantendo in questo modo la riservatezza delle informazioni trasmesse. Nessun dato personale degli utenti viene implicitamente acquisito dalla piattaforma. Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati cookies persistenti per il tracciamento degli utenti. Vengono utilizzati esclusivamente cookies tecnici nella misura strettamente necessaria al corretto ed efficiente utilizzo della piattaforma. L'uso dei cookies di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente sul computer dell'utente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente della piattaforma.

L'informativa privacy completa è disponibile al seguente [Link](#)

☐ Dichiaro di aver letto e compreso il testo dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679"

Questo campo è obbligatorio.

Figura 10 – Pannello 5: Invia

Una volta inviata la segnalazione, il sistema rilascia un key code di 16 caratteri che servirà al Segnalante per accedere alla sua segnalazione, vedere lo stato di avanzamento della stessa ed interagire con l'istruttore, qualora ce ne fosse il bisogno.

 **INSERIMENTO DELLA SEGNALAZIONE RIUSCITO**

La tua segnalazione è stata inserita con successo e sarà presa in carico. Memorizza il key code a 16 cifre di seguito indicato per accedere alla tua segnalazione, aggiornarla e inviare e ricevere messaggi.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Torna alla homepage

Vai alla segnalazione

Figura 11 – Rilascio Key Code

Accesso ad una segnalazione precedentemente inserita

Dall'Homepage è possibile accedere ad una segnalazione precedentemente inserita, inserendo nella casella di testo in basso alla pagina il codice a 16 caratteri restituito dal sistema durante la fase di primo inserimento.

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci il tuo key code.

The image shows a web form element. At the top, there is a text prompt: "Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci il tuo key code." Below this prompt is a horizontal input field. The field contains the placeholder text "XXXX XXXX XXXX XXXX" in a light gray font. To the right of the input field is a light blue button with the text "Entra" in a darker blue font. A red oval is drawn around the input field, highlighting it.

Figura 12 – Casella Di Testo Per Key Code Homepage

Una volta inserito il codice a 16 caratteri e premuto il tasto “Entra” è visualizzata al Segnalante la pagina di dettaglio della segnalazione, dalla quale è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- visualizzare le informazioni della segnalazione precedentemente inserite;
- monitorare lo stato della segnalazione e di ultimo aggiornamento;
- inserire in sicurezza le proprie credenziali identificative, se non precedentemente dichiarate;
- inserire eventuali nuove informazioni / integrazioni alla segnalazione;
- caricare eventuali nuovi allegati alla segnalazione;
- leggere eventuali comunicazioni da parte dell'Istruttore;
- inviare eventuali comunicazioni all'Istruttore;
- inserire i propri dati identificativi nel caso di segnalazione creata inizialmente come Anonima;

Inserimento dell'identità

Qualora il Segnalante, in una prima fase non abbia inserito la propria identità, accedendo alla segnalazione inserita, ha la possibilità di farlo in un secondo momento cliccando sul bottone “Inserisci informazioni sull'identità”.

La piattaforma apre un pop up in modo da permettere l'inserimento dei dati identificativi.

Per fornire le informazioni relative all'identità, clicca qui

Inserisci informazioni sull'identità

Identità

Segnalante

☐ **Do il consenso a rivelare la mia identità, se necessario, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni (art.12 D.Lgs n.24/2023)**

Vuoi fornire le tue informazioni identificative?

Nome	Cognome
Questo campo è obbligatorio.	Questo campo è obbligatorio.
Numero di telefono	Indirizzo pec o email
Questo campo è obbligatorio.	Questo campo è obbligatorio.
Attuale o ultima mansione lavorativa	

Invia

Figura 13 – Inserimento Dell'Identità

Inserimento degli allegati

Il Segnalante, accedendo alla segnalazione tramite key code, può caricare nuovi allegati, che saranno condivisi con l'istruttore. In questo modo ha la possibilità di integrare la segnalazione con ulteriori prove a proprio favore. Durante la fase di inserimento iniziale è possibile allegare fino a un massimo di 3 file; eventuali ulteriori documenti potranno essere caricati successivamente, accedendo nuovamente alla segnalazione già inviata.



Figura 14 – Inserimento Degli Allegati

Chat con l'Istruttore

Il Segnalante, una volta generata la segnalazione, ha da subito la possibilità di interagire con l'istruttore a cui è stata assegnata la pratica. L'interazione, asincrona, avviene attraverso la funzione di Chat.

È onere del Segnalante entrare tramite il key code per vedere se è stato inserito qualcosa nella chat, in quanto per motivi di riservatezza la piattaforma non può far arrivare alcuna notifica al Segnalante.

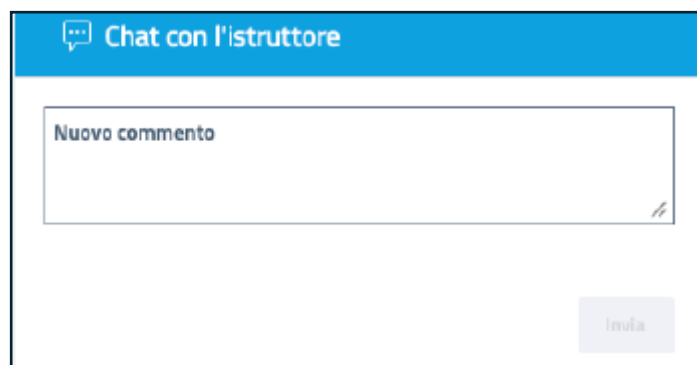


Figura 15 – Chat Con Istruttore