

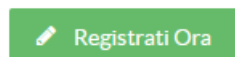
INFORMAZIONI PER LA REGISTRAZIONE

Il Consulente, effettuando la registrazione al portale di EBM Salute, potrà richiedere l'autorizzazione di associazione a tutte le Aziende di sua gestione che applichino il contratto Unionmeccanica Confapi PMI (codice 115) e che abbiano **provveduto alla contribuzione ad EBM Salute** (codice versamento F24 EBMC – codice contributo Flusso Uniemens EBMQ) **per almeno un mese di competenza in data uguale o successiva al 01 gennaio 2018.**

La pagina di accesso all'area riservata di EBM Salute richiede al Consulente la preventiva generazione delle credenziali di accesso.



Il Consulente deve eseguire la registrazione cliccando sul pulsante:



Per continuare la registrazione del profilo Consulente l'utente dovrà cliccare sul pulsante:

Sei un consulente che gestisce aziende che applicano il CCNL Unionmeccanica Confapi PMI e versano il contributo ad EBM SALUTE?



Il sistema propone il primo step dei 4 previsti per la registrazione del Consulente.

STEP1

In questo step si devono fornire il Codice Fiscale o la Partita IVA del Consulente o entrambi:



The screenshot shows the 'Registrazione Consulente' interface. At the top, there's a progress bar with four steps, and 'Step 1' is highlighted. The form fields are:

- Codice Fiscale: [Redacted]
- Partita IVA: [Redacted]
- Email PEC: [Redacted]
- Conferma Email: [Redacted]

 Below the form is a section titled 'INFORMATIVA ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito "GDPR")'. It contains several sections:

- Chi siamo:** Information about EBM Salute.
- Per quali finalità trattiamo i tuoi dati personali:**
 - 1. Dati anagrafici e identificativi (cognome e nome, data di nascita, sesso, residenza, codice fiscale)
 - 2. Dati di contatto (indirizzo e-mail e recap)
- Base giuridica e finalità del trattamento:**
 - 1.1. Trattamento necessario al fine di adempimento ad obblighi di legge.
 - 1.2. Trattamento necessario al fine di esecuzione di contratti.
 - 1.3. Trattamento necessario al fine di esecuzione di indagini di soddisfazione degli utenti.
- Modalità del trattamento:**
 - 2.1. Trattamento dei tuoi dati personali è automatizzato.
 - 2.2. Trattamento dei tuoi dati personali è effettuato da terzi.
 - 2.3. Trattamento dei tuoi dati personali è effettuato da società controllate o collegate.
- Conservazione dei tuoi dati:**

Per completare lo step 1, l'utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale e/o Partita IVA del Consulente che si sta registrando;
- Indirizzo email di registrazione (**NO PEC**);
- Conferma indirizzo email;
- Spuntare il flag di lettura dell'informativa al trattamento dei dati personali;
- Spuntare il flag di accettazione o meno per l'invio di comunicazioni istituzionali da parte del Fondo;
- Spuntare il flag per il consenso o meno per esecuzione di indagini di Customer Satisfaction;
- Spuntare il flag di lettura del Regolamento di EBM Salute vigente.

NOTA BENE:

Porre molta attenzione ai dati inseriti, in particolare alla correttezza dell'indirizzo email per la ricezione dell'email di registrazione.

REGISTRAZIONE CONSULENTE

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Leggi l'Avviso Informativo

Accetto il trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 1. dell'Avviso Informativo.

Consenso Newsletter

Sì, sono interessato al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 1. dell'Avviso Informativo.

Consenso Customer Satisfaction

Sì, sono interessato al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 1. dell'Avviso Informativo.

Declaro di aver preso visione dell'Allegato Regolamento del Fondo in ogni sua parte.

Avanti →

Completato l'inserimento dei dati cliccare sul pulsante:



STEP2

All'utente viene richiesto di scegliere le credenziali di accesso al profilo Consulente:

Registrazione Consulente

Torna alla login

1 Step 1 2 Step 2 3 Step 3 4 Step 4

Accesso

Username:

Password:

Conferma Password:

Email:

Utilizzo questo indirizzo per ricevere future comunicazioni dall'Ente.

La mail indicata verrà utilizzata per il recupero delle credenziali e per la ricezione delle comunicazioni dall'Ente.

Inserire le credenziali di accesso che si vogliono utilizzare:

La Password deve rispettare i seguenti requisiti di complessità:

1. Un carattere MAIUSCOLO (dalla A alla Z)
2. Un carattere minuscolo (dalla a alla z)
3. Un numero (da 0 a 9)
4. Un carattere speciale tra: ~ ! @ # \$ % & * _ - + = ` | () { } [] : ; " ' < > , . ? /
5. NON deve contenere il nome utente
6. Deve essere compresa tra 8 e 20 caratteri

Presta molta attenzione al campo Email. Le mail inviate deve essere verificata attentamente e deve essere consultabile dalla persona che effettua il processo di registrazione in quanto il processo stesso sarà concluso solo con la conferma sul link specificato alle mail inviate.

Indietro ←

Avanti →

L'Username è a scelta dell'utente mentre la password deve rispettare tutti i seguenti requisiti di complessità, secondo le regole imposte dal GDPR:

1. Un carattere MAIUSCOLO (dalla A alla Z)
2. Un carattere minuscolo (dalla a alla z)
3. Un numero (da 0 a 9)
4. Un carattere speciale tra: ~ ! @ # \$ % & * _ - + = ` | () { } [] : ; " ' < > , . ? /
5. NON deve contenere il nome utente
6. Deve essere compresa tra 8 e 20 caratteri

NOTA BENE: L'indirizzo email fornito deve essere verificato attentamente e deve essere consultabile dall'utente che effettua il processo di registrazione, poiché il processo sarà concluso solo con la conferma sul link inviato all'indirizzo indicato.

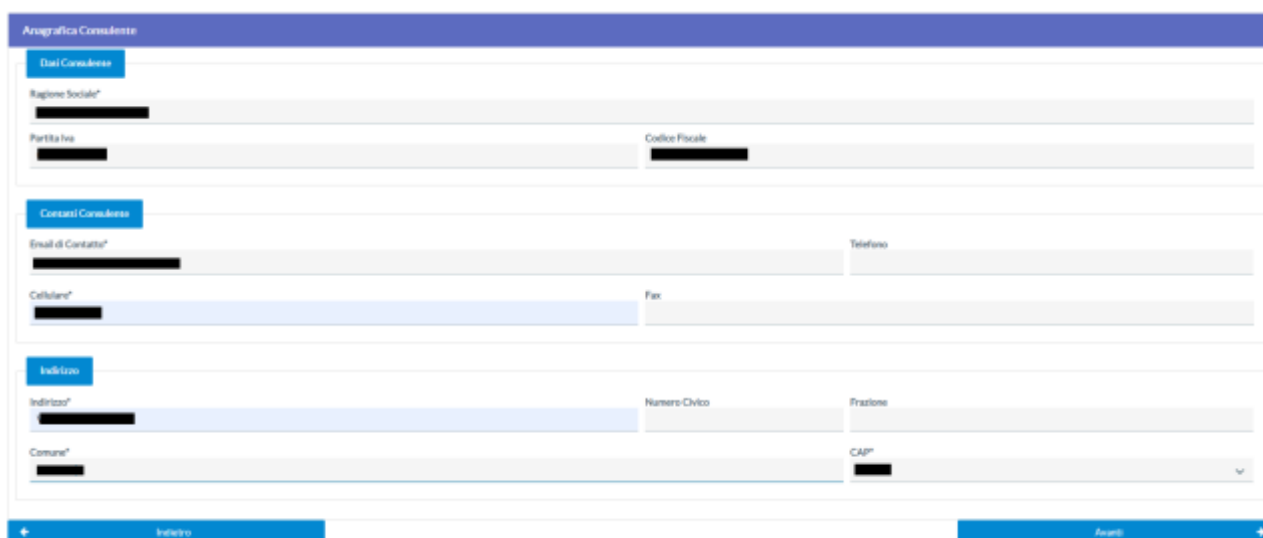
Se l'email di conferma non dovesse arrivare, prima di contattare il servizio di supporto di EBM SALUTE, controllare anche la Casella Spam del vostro account.

Completato l'inserimento dei dati cliccare sul pulsante:



STEP3

Vengono richiesti i dati anagrafici del Consulente.

A screenshot of a web form titled "Anagrafica Consulente". The form is divided into three sections: "Dati Consulente", "Contatti Consulente", and "Indirizzo". Each section contains several input fields with redacted content. At the bottom, there are two blue buttons: "Indietro" on the left and "Avanti" on the right, both with white arrows.

Per completare lo step 3, l'utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale (codice Fiscale e/o PI già valorizzati e non modificabili);
- Indirizzo email di contatto da scegliere liberamente e da indicare obbligatoriamente (modificabile solo se diverso da quello di registrazione);
- Numero di cellulare;
- Indirizzo, Comune e Cap.

NOTA BENE:

Porre molta **attenzione** ai dati inseriti, in particolare alla correttezza dell'indirizzo email per la ricezione di comunicazioni (se diverso da quello di registrazione).

Completato l'inserimento dei dati cliccare sul pulsante:



STEP4

Verrà proposto il documento di richiesta di registrazione compilato con tutti i dati precedentemente inseriti:



Registration Confirmation screen for E.B.M. Salute. The screen displays a progress bar with four steps (Step 1, Step 2, Step 3, Step 4) and a 'Vai all'inizio' button. Below the progress bar is a form titled 'Conferma' with the following fields:

Username	██████████	Email Registrazione	██████████	Email Contatto	██████████
Password	██████████	Codice Fiscale	██████████		
Regione Sociale	██████████				
Indirizzo	██████████	Frazione	██████████		
Comune	██████████	CAP	██████████		
Email Aziendale	██████████	Telefono	██████████		
Cellulare	██████████	Fax	██████████		

Controllare con molta attenzione i dati inseriti in particolare la correttezza delle email di registrazione.

Conferma ed invia l'email di registrazione

Indietro

Se i dati sono errati cliccare sul pulsante:



Se i dati sono corretti, cliccare su **“Conferma e Invia l’email di registrazione”**. Il sistema avvisa che la richiesta di registrazione è stata effettuata e che per completare la registrazione sarà necessario cliccare sul link ricevuto all’indirizzo email e seguire le istruzioni indicate.

Apparirà un messaggio che invita a verificare di aver ricevuto la mail per eseguire la convalida della registrazione.

Richiesta di Registrazione Effettuata



Richiesta Registrazione effettuata.

Per completare la tua registrazione clicca sul link e segui le istruzioni che ti sono state inviate tramite Email!

[Torna alla login](#)

NOTA BENE: nel caso in cui si volesse modificare l'indirizzo email a cui ricevere il link, è necessario effettuare nuovamente la registrazione **prima** di convalidare l'indirizzo email mediante il link ricevuto.

È necessario effettuare nuovamente la registrazione anche nel caso in cui il messaggio non arrivasse (errata digitazione indirizzo email).

CONVALIDA EMAIL

All'indirizzo email fornito al momento della **registrazione verrà inviato un link su cui cliccare** per la convalida. Il messaggio proviene dall'indirizzo noreply@ebmsalute.it. Si raccomanda di non rispondere a questo messaggio. Se il messaggio non appare nella casella ordinaria controllare anche lo SPAM.

Conferma la tua registrazione a EBM Salute

Clicca il pulsante **Conferma Registrazione** per confermare la tue email e accedere al portale EBM Salute.

[Conferma Registrazione](#)

Oppure copia questo link in una nuova finestra sul tuo browser: http://95.110.171.250:8080/ebmsalute-web/restricted/registrazione/utills/confirm_registration.js?uid=2c3531ca-9287-4359-a27a-c8a401aec9b3



Contatti

Telefono: 06.49029201
Lun, Mar, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00
Mer: 11:00-13:30 16:00-18:00

Cliccando sul link comparirà il messaggio:



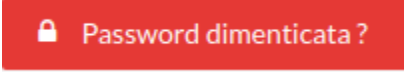
La richiesta di registrazione è andata a buon fine.

Verrà inviato un ulteriore messaggio di Benvenuto con l'indicazione della Username prescelta.

RECUPERO PASSWORD

In caso di perdita della password generata al momento della registrazione è possibile rigenerarla dal sistema.

Nella pagina di autenticazione cliccare sul pulsante:

 Password dimenticata?

Si aprirà la pagina sotto riportata:



The screenshot shows the E.B.M. Salute portal interface. At the top, there is the logo and the text "PORTALE DEI SERVIZI DI EBM SALUTE". Below this, there are several lines of descriptive text. The main section is titled "Rigenera Password" and contains two input fields: "Username" and "Indirizzo email". At the bottom of this section, there are two buttons: "Rigenera Password" (orange) and "Torna al login" (blue).

Inserire l'Username e l'indirizzo email di registrazione dove verrà inviata la nuova password e successivamente cliccare sul pulsante

 Rigenera Password

NOTA BENE: il sistema controlla sia la presenza dell'utente (Username) sia dell'indirizzo email e nel caso di inesattezze comparirà un apposito messaggio di errore.

All'indirizzo email di registrazione verrà inviato un messaggio la nuova password:

EBM Salute - Recupero Password

Gentile utente [REDACTED]

La password è stata reimpostata, di seguito la nuova password: **RWg_kJ_**

Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.



Contatti

Telefono: 06.89229201

Lun, Mer, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00

Mar: 11:00-13:30 16:00-18:00

Una volta entrati nel portale sarà possibile sostituire la password inviata tramite email cliccando su "Dati Utente" e selezionando "Dati Registrazione" nel menu a tendina:



Si aprirà la pagina dove effettuare la modifica sia della **Password** sia, eventualmente, dell'indirizzo **email** di registrazione.

Email Registrazione

Email Registrazione

Cambio Password

Vecchia Password

Vecchia Password

Nuova Password

Nuova Password

Conferma Password

Conferma Password

Dopo aver inserito i nuovi dati è necessario cliccare sul pulsante **Salva** per confermare le modifiche.

RECUPERO USERNAME

È possibile recuperare l'Username scelto al momento della registrazione.

Nella pagina di accesso cliccare sul pulsante:



Si aprirà la pagina sotto riportata:



PORTALE DEI SERVIZI EBM SALUTE

EBM SALUTE: è il tuo punto di riferimento nel portale. Un unico gateway operativo, completamente rinnovato, dedicato ai servizi per i lavoratori, le aziende e i loro consulenti. Buona consultazione dei servizi EBM SALUTE!

Un'unico gateway operativo, completamente rinnovato, dedicato ai servizi per i lavoratori, le aziende e i loro consulenti. Buona consultazione dei servizi EBM SALUTE!

Recupera Username

Nome Cognome

Partita IVA

Email

Cliccare sul pulsante “**CONSULENTE**” ed inserire **CODICE FISCALE e/o PARTITA IVA** ed **EMAIL** inserite in fase di registrazione.

Completato l’inserimento dei dati cliccare sul pulsante:

 Recupera Username

NOTA BENE: il sistema controlla sia la presenza dell’utente, tramite Partita Iva e/o Codice Fiscale, sia dell’email e nel caso di inesattezze comparirà un apposito messaggio di errore.

All’indirizzo email di registrazione verrà inviato un messaggio contenente il proprio Username:

EBM Salute - Recupero Username

Gentile utente ,

Il tuo username è: XXXXXXXXXX

Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.



Contatti

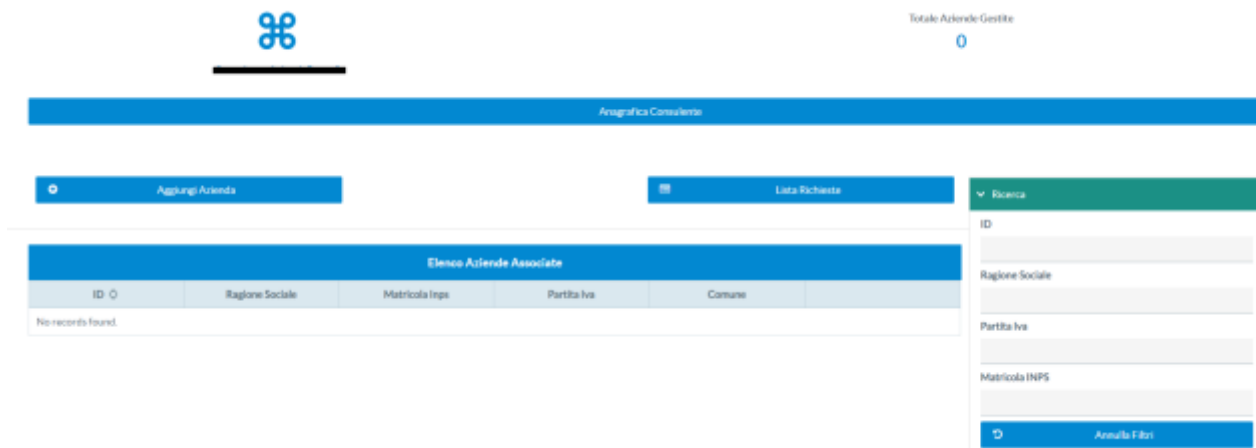
Telefono: 06.89229201

Lun, Mer, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00

Mar: 11:00-13:30 16:00-18:00

GESTIONE ASSOCIAZIONE AZIENDE

Il Consulente, entrando nel menu “Aziende”, può aggiungere, modificare o aggiornare i dati delle aziende associate:



Elenco Aziende Associate

ID	Ragione Sociale	Matricola Inps	Partita Iva	Comune
No records found.				

Forma di ricerca:

ID: _____

Ragione Sociale: _____

Partita Iva: _____

Matricola INPS: _____

Annulla Filtri

Cliccando sul tasto “Aggiungi Azienda” è possibile inviare la richiesta di associazione per l’Azienda alla quale il Consulente intende eseguire i servizi nei confronti del Fondo.



Nuova Richiesta Associazione Azienda

Matricola INPS: _____

Azienda: _____ ID: _____

Annulla Invia Richiesta

Indicare la Matricola INPS dell’Azienda.

NOTA BENE: per poter effettuare l’associazione, l’Azienda dovrà risultare già precedentemente registrata all’Area Riservata. In caso contrario verrà mostrato un messaggio di errore. Sarà quindi necessario contattare l’Azienda affinché effettui la registrazione così da poter accettare l’associazione del Consulente che verrà notificata tramite email.

Completato l’inserimento dei dati cliccare sul tasto “Invia Richiesta” e successivamente su “Ok” per inviare la richiesta.



Conferma Invio Richiesta

Si sta chiedendo di inviare la richiesta di associazione all'azienda. Sicuri di procedere?

Si No

In Lista Richieste Associazione Aziende invece si potranno visionare tutte le richieste effettuate alle aziende.



Quando l'azienda avrà confermato di voler essere gestita dal Consulente lo stato della richiesta passerà da "Richiesta" ad "Accettata"

ACCETTATA	Accettata in data 29/11/2020 10:48:55
-----------	---

A questo punto il Consulente può operare in nome e per conto dell'azienda.

NOTA BENE: Il Consulente riceverà via email una notifica dell'accettazione o del rifiuto di associazione da parte dell'Azienda.

Email di notifica Associazione Accettata:



Email di notifica Associazione Rifiutata:

EBM Salute - Associazione Rifiutata

Gentile utente,
L'azienda [redacted] ha rifiutato la Vostra richiesta di associazione.
Cordiali saluti,
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.



E.B.M.
Salute
Fondo Sanitario Integrativo Metalmeccanici PMI

Contatti
Telefono: 06.89229201
Lun, Mar, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00
Mar: 11:00-13:30 16:00-18:00

Una notifica verrà inviata anche nel caso in cui l'azienda dovesse successivamente decidere di revocare l'autorizzazione al Consulente.

Email di notifica Revoca Associazione Consulente:

EBM Salute - Revoca Associazione Consulente

Gentile utente,
L'azienda [redacted] ha revocato la possibilità di gestire i propri dati.
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.



E.B.M.
Salute
Fondo Sanitario Integrativo Metalmeccanici PMI

Contatti
Telefono: 06.89229201
Lun, Mar, Gio, Ven: 10:00-12:00 15:00-17:00
Mar: 11:00-13:30 16:00-18:00

NOTA BENE: se un'Azienda avesse già un Consulente associato dovrà prima revocare l'associazione a tale Consulente, il quale riceverà via email una notifica di revoca da parte dell'Azienda, e successivamente accettare la richiesta di associazione del nuovo Consulente.